

UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PLAN DE MEJORAS

TURISMO

1. IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
1. Programa Formativo público, accesible, actualizado periódicamente y ajustado objetivos genéricos y organización de la enseñanza	1. No están definidos en documentos en vigor el perfil de ingreso y egreso, las competencias y destrezas específicas, y los objetivos formativos concretos.	1. Guía de la titulación
2. Se dispone de Libro Blanco de Convergencia en el que se especifica perfil de ingreso y egreso, competencias y destrezas específicas, y objetivos formativos concretos.	2. Solapamiento de contenidos de asignaturas o contenidos sobreentendidos no impartidos	2. Guía y programa de las asignaturas
3. Principios y políticas para gestión del programa formativo definidos y seguidos	3. Contenidos excesivamente genéricos e insuficiente formación en lenguas extranjeras	3. Mecanismos de coordinación y comunicación
4. Énfasis en la gestión de movilidad, prácticas e itinerarios	4. Dificultades de comunicación interdepartamental	4. Herramientas de evaluación y mejora
5. PDI implicado en investigación	5. Margen temporal escaso para elección del practicum	5. Capacitación del PDI y PAS
6. Incentivos a la movilidad de los estudiantes: Sócrates, Leonardo	6. Centro de Orihuela: sólo 2 itinerarios (e incompletos), 100% PDI asociado, infraestructuras muy deficientes en todo, insatisfacción de alumnos,	6. Infraestructuras
7. Calidad del Practicum: instalaciones, coordinadores pertenecientes a sectores profesionales, PAS propio, gestión diligente	7. Faltan canales de información para la mejora continua: medición de la efectividad de la comunicación, de los resultados en la sociedad del programa formativo	7. Sede de Orihuela
8. Captación de alumnos: demanda excede a oferta	8. Desequilibrio en proporción PDI permanente y contratado, y en sus necesidades de formación	
9. Existencia de servicios de la universidad destinados a captar y cubrir necesidades extracurriculares de los alumnos: orientación laboral y formativa, apoyo psicológico, actividades deportivas y culturales,	9. PAS eventual sin considerar requerimientos puesto a cubrir	

10. Satisfacción genérica de los alumnos por los estudios en Alicante	10. Infraestructuras deficientes para enseñanza - aprendizaje en EEES: escaso número de ordenadores, mobiliario de aulas es fijo, falta de salas de estudio y trabajo, insuficiente número de puestos de acceso libre en laboratorio de idiomas	
11. Formación especializada	11. Inexistencia de sala de reuniones para coordinación interdepartamental	
12. Actividades que vinculan el Programa Formativo con la sociedad	12. Fondos bibliográficos del SIBID insuficientes en manuales y DVD de idiomas	
13. Satisfacción de empleadores y demás grupos de interés con los conocimientos y competencias de los egresados	13. Encuestas de evaluación del profesorado son voluntarias	
	14. Falta de difusión de servicios de apoyo al estudiante	
	15. Exceso de enseñanza magistral en métodos de enseñanza	
	16. Evaluación volcada en exámenes y no continua	
	17. Inexistencia de programa de tutorías	
	18. Media duración de los estudios superior a la establecida por practicum y movilidad	
	19. Falta de estudios periódicos y sistemáticos sobre egresados e inserción laboral	

2. ANÁLISIS DE LAS ÁREA DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA Nº 1: GUÍA DE LA TITULACIÓN	
Descripción del problema	Falta de definición del perfil de ingreso y egreso, así como de las competencias y destrezas específicas y de los objetivos formativos concretos
Causas que provocan el problema	Actual legislación para universidades públicas y el formulario para aprobación plan de estudios en el BOE
Objetivo a conseguir	Aprobación del modelo de Guía de la titulación propio del EEES y publicación del mismo para las especificidades de la UA
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Creación de una comisión de seguimiento de la titulación.2. Estudio de la indicaciones comunes del Libro Blanco realizado para el programa de Convergencia Europea de la ANECA y adaptación de las mismas a las especificidades propias de la titulación en la UA.3. Elaboración de una Guía de la titulación de uso interno de la UA aunque no oficial que establezca objetivos específicos, competencias, perfiles de ingreso y de egreso, orientación curricular.4. Racionalizar la información sobre la titulación, especialmente a los alumnos de nuevo ingreso.
Beneficios esperados	Conocimiento más preciso de la finalidad de la titulación por parte de la sociedad, en especial de las empresas del sector turístico, y disposición interna por parte de responsables del programa formativo de indicador de referencia para medir la efectividad del programa

ÁREA DE MEJORA N° 2: GUÍA Y PROGRAMA DE LAS ASIGNATURAS	
Descripción del problema	Programas de las asignaturas de formato muy variado y sin coordinación entre ellos.
Causas que provocan el problema	Inexistencia de un modelo único para la elaboración de programas y falta de un responsable que coordine los contenidos de los mismos.
Objetivo a conseguir	Conocimiento de los programas de las asignaturas que permita rectificación en cuanto a solapamientos, exceso de generalidades e inadecuación entre objetivos y evaluación.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que todos los profesores cumplimenten el programa de su asignatura según el modelo del Campus Virtual 2. Elaboración de un protocolo de revisión y actualización de contenidos. 3. Creación de una comisión que supervise la coherencia interna de cada programa en metodología y evaluación y coordine los contenidos de las asignaturas. 4. Revisión de las asignaturas optativas del plan de estudios para potenciar los estudios específicos aplicados al turismo según itinerarios y muy especialmente las lenguas extranjeras. 5. Potenciación de las actividades prácticas dentro de los créditos prácticos de las asignaturas.
Beneficios esperados	Formación más ajustada a las necesidades de los alumnos y coherencia en la programación docente.

ÁREA DE MEJORA Nº 3: MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN	
Descripción del problema	Difícil comunicación interdepartamental, entre áreas y con alumnos que obstaculizan la necesaria coordinación.
Causas que provocan el problema	Inexistencia de normativa para el seguimiento y la coordinación de la titulación, así como para orientar a los alumnos e implicarlos en la toma de decisiones sobre su proceso formativo.
Objetivo a conseguir	Establecer comisiones especiales para coordinación, seguimiento y orientación, y potenciar la comunicación interna y externa
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de una comisión de coordinación y seguimiento del programa formativo que haga de interlocutora con los distintos interesados. 2. Elaboración de un programa de acogida y posterior tutorización a los estudiante. 3. Reestructurar la información sobre el practicum en función de las encuestas de satisfacción que anualmente se pasarán. 4. Potenciar la información de los servicios propios para los estudiantes. 5. Poner en marcha un programa de información sobre EEES y sus implicaciones en docencia-aprendizaje. 6. Hacer públicas las directrices, decisiones y resultados de las actuaciones de mejora.
Beneficios esperados	Mayor participación de todos los implicados en la mejora continua.

ÁREA DE MEJORA N° 4: HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA

Descripción del problema	Faltan canales de información para la mejora continua.
Causas que provocan el problema	Novedad de este tipo de indicadores y falta de sensibilidad en la comunidad académica sobre la importancia de la evaluación de la calidad.
Objetivo a conseguir	Implementar un sistema de información sistemático y continuo que recoja los resultados del programa formativo así como los mecanismos para que revierta en la mejora del mismo.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar encuestas periódicas de inserción laboral de los egresados, de satisfacción de los empleadores y de satisfacción del alumno.2. Establecer la obligatoriedad de la encuesta de evaluación al profesorado y hacer públicos los resultados generales para la titulación.3. Determinar los indicadores que evidencien la efectividad de la comunicación interna y externa.4. Crear equipos de mejora con implicación de los distintos colectivos.
Beneficios esperados	Disponer de indicadores sobre los resultados del programa formativo con los que acometer actuaciones de mejora continua y sistemática.

ÁREA DE MEJORA N° 5: CAPACITACIÓN DEL PDI Y PAS	
Descripción del problema	Falta de cursos de formación específica para profesorado con particularidades de la titulación de Turismo y difícil valoración de la repercusión de la investigación en la docencia. Exceso de PAS temporal.
Causas que provocan el problema	Alto porcentaje de profesores asociados e inexistencia de programa específico de formación en docencia universitaria para ellos. Sistema de medición de la investigación y la formación docente no facilita información. Sistema de contratación de la bolsa de empleo del PAS.
Objetivo a conseguir	Mejora de la formación docente y académica del profesorado asociado y de los mecanismos de información sobre las conexiones entre docencia e investigación. Contratación del PAS con perfiles.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforma del Campus Virtual para introducir indicadores que evidencien la implicación entre docencia e investigación así como la formación didáctica. 2. Simplificar la introducción de datos en el Campus Virtual y potenciar su uso para la gestión investigadora. 3. Ofertar cursos específicos del ICE para asociados sin experiencia en didáctica y provenientes de entornos profesionales. 4. Introducir cláusulas con perfiles profesionales del PAS según puesto a cubrir.
Beneficios esperados	Mejora de la docencia y la gestión.

ÁREA DE MEJORA N° 6: INFRAESTRUCTURAS	
Descripción del problema	Insuficiencia e inadecuación de espacios para una adecuada docencia -aprendizaje dentro del modelo del EEES.
Causas que provocan el problema	Edificios organizados para docencia tradicional (grupos numerosos y lección magistral) y falta de crecimiento de espacios e infraestructura informática al ritmo de la titulación y el resto de la oferta de la facultad a la que se incorporó.
Objetivo a conseguir	Reestructuración de las aulas disponibles, aumento de la dotación para adquisición de bibliografía y material informático, dotación de nuevos espacios.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pautas para optimización en el aprovechamiento de recursos: plazas de ordenadores para docencia-aprendizaje, puestos de libre acceso del laboratorio de idiomas. 2. Plan para organizar aulas según el tipo de actividades : transformación del mobiliario de las aulas destinadas a la docencia para hacer posible el trabajo en grupo. 3. Creación de una sala de estudios. 4. Creación de una sala de reuniones para labores de coordinación. 5. Dotación especial para ampliar el número de manuales y los fondos en DVD con enseñanza de idiomas del SIBID.
Beneficios esperados	Mejora de la calidad de la docencia, potenciación de los hábitos de aprendizaje autónomo, cumplimiento de las expectativas formativas.

ÁREA DE MEJORA Nº 7: SEDE DE ORIHUELA

Descripción del problema	Deficiencia de la sede como centro para impartir docencia en Turismo.
Causas que provocan el problema	Fallo en el planteamiento estratégico de Orihuela como sede universitaria.
Objetivo a conseguir	Adoptar medidas transitorias alternativas a la actual sede en el tiempo que se elabora un plan integral para subsanar las deficiencias estructurales de la actual sede de Orihuela.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Traslado provisional del grupo de Orihuela a la sede de Alicante.2. Elaboración de un plan operativo con medidas concretas para remodelar todas las infraestructuras.3. Reorganizar la enseñanza que allí se imparte (itinerarios, administración, oferta formativa extracurricular).4. Equiparar el perfil académico y administrativo del PDI con la sede de Alicante.
Beneficios esperados	Revalorizar la estimación general de los estudios de Turismo en Orihuela.

3. ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	Creación de una comisión de seguimiento de la titulación.	2	3	4	9
1.2	Estudio de la indicaciones comunes del Libro Blanco realizado para el programa de Convergencia Europea de la ANECA y adaptación de las mismas a las especificidades propias de la titulación en la UA.	3	3	3	9
1.3	Elaboración de una Guía de la titulación de uso interno de la UA aunque no oficial que establezca objetivos específicos, competencias, perfiles de ingreso y de egreso, orientación curricular.	2	3	4	9
1.4	Racionalizar la información sobre la titulación, especialmente a los alumnos de nuevo ingreso.	4	4	3	11

N°	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
2.1	Que todos los profesores complimenten el programa de su asignatura según el modelo del Campus Virtual.	2	4	4	10
2.2	Elaboración de un protocolo de revisión y actualización de contenidos.	2	1	4	7
2.3	Creación de una comisión que supervise la coherencia interna de cada programa en metodología y evaluación y coordine los contenidos de las asignaturas.	1	1	4	6
2.4	Revisión de las asignaturas optativas del plan de estudios para potenciar los estudios específicos aplicados al turismo según itinerarios así como las lenguas extranjeras.	2	2	4	8
2.5	Potenciación de las actividades prácticas dentro los créditos prácticos de las asignaturas.	2	2	3	7

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
3.1	Creación de una comisión de coordinación y seguimiento del programa formativo que haga de interlocutora con los distintos interesados.	2	2	3	7
3.2	Elaboración de un programa de acogida y posterior tutorización a los estudiante.	2	2	3	7
3.3	Potenciar la información de los servicios propios para los estudiantes.	4	4	2	10
3.4	Reestructurar la información sobre el practicum.	4	4	2	10
3.5	Poner en marcha un programa de información sobre EEES y sus implicaciones en docencia-aprendizaje.	4	3	3	10
3.6	Hacer públicas las directrices, decisiones y resultados de las actuaciones de mejora.	1	1	2	4

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
4.1	Realizar encuestas periódicas de inserción laboral de los egresados, de satisfacción de los empleadores y de satisfacción del alumno.	3	2	3	8
4.2	Establecer la obligatoriedad de la encuesta de evaluación al profesorado y hacer públicos los resultados generales para la titulación.	3	3	3	9
4.3	Determinar los indicadores que evidencien la efectividad de la comunicación interna y externa.	1	1	2	4
4.4	Crear equipos de mejora con implicación de los distintos colectivos.	2	1	3	6

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
5.1	Reforma del Campus Virtual para introducir indicadores que evidencien la implicación entre docencia e investigación así como la formación didáctica.	3	3	3	9
5.2	Simplificar la introducción de datos en el Campus Virtual y potenciar su uso para la gestión investigadora.	2	3	3	8
5.3	Ofertar cursos específicos en iniciación a la docencia universitaria	4	3	3	10
5.4	Introducir cláusulas con perfiles profesionales del PAS según el puesto a cubrir.	1	2	4	7

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
6.1	Pautas para optimización en el aprovechamiento de recursos: plazas de ordenadores para docencia-aprendizaje, puestos de libre acceso del laboratorio de idiomas.	2	2	3	7
6.2	Plan para organizar aulas según el tipo de actividades : transformación del mobiliario de las aulas destinadas a la docencia para hacer posible el trabajo en grupo.	3	2	4	9
6.3	Creación de una sala de estudios.	2	2	4	8
6.4	Creación de una sala de reuniones para labores de coordinación.	2	3	4	9
6.5	Dotación especial para ampliar el número de manuales y los fondos en DVD con enseñanza de idiomas del SIBID.	3	3	4	10

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
7.1	Traslado provisional del grupo de Orihuela a la sede de Alicante.	2	4	4	10
7.2	Elaboración de un plan operativo con medidas concretas para remodelar todas las infraestructuras.	1	1	4	6
7.3	Reorganizar la enseñanza que allí se imparte (itinerarios, administración, oferta formativa extracurricular).	2	2	4	8
7.4	Equiparar el perfil académico y administrativo del PDI con la sede de Alicante.	1	2	3	6

4. PLAN DE MEJORAS

PLAN DE MEJORAS junio 2004-junio 2006							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Creación de una comisión de seguimiento	a) Nombrar la comisión b) Definir el funcionamiento c) Proponer iniciativas de mejora d) Evaluar el plan de mejoras	Equipo decanal	2° C 2004-05	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios 	Propia ordinaria	Número de reuniones	Equipo decanal
1.2 Estudio y adaptación de del Libro Blanco	a) Analizar el Libro Blanco b) Proponer cambios titulación	Equipo decanal	2° C 2004-05	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios 	Propia ordinaria	Número de cambios	Comisión de seguimiento

<p>1.3 Elaboración de una Guía</p>	<p>a) Estudiar las propuestas de cambios (1.2 b) b) Definir perfil de ingreso, egreso, objetivos generales y específicos de la titulación c) Redacción del documento</p>	<p>Equipo decanal</p>	<p>mayo 2005-mayo 2006</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios 	<p>Propia extraordinaria</p>	<p>Existencia de la guía</p>	<p>Comisión de seguimiento</p>
<p>1.4 Racionalizar la información sobre la titulación</p>	<p>a) Recogida de todos los materiales de información b) Análisis de los mismos c) Estandarización la información d) Distribución a todos los canales</p>	<p>a-d) Secretaría de la Facultad b-c) Equipo decanal</p>	<p>1er. C 2004-2005</p>	<p>Recursos humanos propios</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Existencia de documentación uniforme</p>	<p>Equipo decanal</p>
<p>2.1 Cumplimentación de programas de asignaturas en campus virtual</p>	<p>a) Informar al PDI (fechas e instrucciones) b) Cumplimentación por parte del PDI c) Comprobarlo</p>	<p>Dirección de los departamentos</p>	<p>junio 2004-noviembre 2005</p>	<p>Recursos humanos propios</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Porcentaje de programas incluidos</p>	<p>Equipo decanal</p>
<p>2.2 Elaboración de un protocolo de revisión y actualización de contenidos.</p>	<p>a) Creación de una comisión mixta titulaciones equipo de gobierno b) Nombramiento de responsable de</p>	<p>VCEC</p>	<p>2º C 2004-05</p>	<p>Recursos humanos propios</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Existencia de la norma</p>	<p>VCEC</p>

	redacción de la norma c) Publicación de la norma						
2.3 Coordinación de las asignaturas	a) Creación de una comisión formada por los secretarios de los departamentos implicados b) Seguimiento de los programas y aplicación de 2.2	a) Equipo decanal b) Dirección de los departamentos	1er. C 2005-06	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de programas ajustados al 2.2	Equipo decanal
2.4 Revisión optatividad	a) Estudio de las demandas de los alumnos frente a la oferta b) Activación de nuevas optativas según criterios de especialización	a) Equipo decanal b) Dirección de los departamentos y VOAP	marzo 2005-septiembre 2005	Recursos humanos propios	Propia Extraordinaria	Porcentaje de demandas cumplidas	VOAP / Equipo decanal
2.5 Potenciación de las prácticas	a) Información a los departamentos b) Distinción en la programación entre créditos teóricos / prácticos c) Activar la experimentalidad 3 en las prácticas	a) Equipo decanal b) Dirección de los departamentos	2° C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de número de las asignaturas que cumplen	Comisión de seguimiento
3.1 Creación de una comisión de coordinación e interlocución	a) Creación de una comisión con representación de todas las áreas implicadas	a) Equipo decanal b, c, d) Comisión	junio 2005-diciembre 2005	Recursos humanos propios	Propia ordinaria	Numero de demandas elevadas a 1.1	Comisión de seguimiento

	<p>b) Elaboración de un protocolo de funcionamiento</p> <p>c) Revisión periódica y sistemática de las demandas de los distintos implicados</p> <p>d) Elevar a 1.1 las sugerencias acordadas</p>						
<p>3.2 Programa de acogida y tutorización</p>	<p>a) Elaboración del programa</p> <p>b) Financiarlo</p> <p>c) Ejecutarlo</p> <p>d) Evaluarlo</p>	VA	2º C 2004-2005	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos propios y ajenos Recursos económicos extraordinarios 	Extraordinaria	Porcentaje de alumnos tutorizados	Comisión de seguimiento
<p>3.3 Potenciar información servicios estudiantes</p>	<p>a) Modificación web de la facultad</p> <p>b) Modificación de la web de la universidad</p> <p>c) Introducción de información de servicios en el programa</p> <p>Conéctate</p>	<p>a) Secretaría de la Facultad</p> <p>b) VCC</p> <p>c) VCEC</p>	1er C 2004-2005	Recursos humanos propios y ajenos	Ninguna	Cambios efectuados	Equipo decanal

3.4 Reestructurar información practicum	a) revisar información b) elaborar nuevo formato	Secretaría de la Facultad y responsable del practicum	1er C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia nuevo formato	Equipo decanal
3.5 Programa información EEES	a) Elaboración de un programa b) Ejecución c) Evaluación	VCEC	1 er C 2004-2005	Recursos humanos ajenos	Financiación extraordinaria	Porcentaje de participación	VCEC
3.6 Hacer públicos los resultados de acciones de mejora	a) Publicación en la web del seguimiento del plan de mejoras b) Divulgar en los medios de comunicación no especializados las actuaciones más puntuales	Comisión de seguimiento 1.1	curso 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Diversidad de medios de divulgación	Equipo decanal
4.1 Realización de encuestas sistemáticas y periódicas: alumnos, egresados, empleadores	a) Definición de las encuestas y muestras b) Ejecución c) Análisis de resultados	a) Equipo decanal / UPEC b) UPEC c) Comisión de coordinación e interlocución 3.1	a -b) 1er C 2004-2005 c) 2º C 2004-2004	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos propios y ajenos Recursos económicos extraordinarios 	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de participación Índice de satisfacción 	Comisión de seguimiento
4.2 Obligatoriedad y publicidad de la	a) Aprobación de la obligatoriedad por	a) Junta de Facultad	Curso 2004-2005	Recursos humanos propios	Extraordinaria	Porcentaje de incidencias	Equipo decanal

encuesta de profesorado	Junta de Facultad b) Ejecución de la encuesta c) Publicación de resultados	b) UPEC c) Equipo decanal		y ajenos Recursos económicos extraordinarios			
4.3 Determinar los indicadores que evidencien la efectividad de la comunicación interna y externa	Introducir contadores en los canales de información	VCC	2º C 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de visitas	Comisión de seguimiento
4.4 Crear equipos de mejoras	a) Detección de problemas puntuales b) Nombramiento de un equipo de trabajo c) Propuestas del equipo a 3.1	Equipo decanal	1 er. C 2005-2006	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos propios • Recursos económicos ordinarios 	Propia ordinaria	Número de equipos	Comisión de seguimiento
5.1 Reforma del Campus Virtual	a) Introducción de un campo nuevo referido a la formación docente b) Introducción de un indicador nuevo sobre cursos y seminarios fuera del POD	VI / Equipo decanal	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia de los nuevos campos	VI

	c) Relacionar cada resultado de investigación con códigos UNESCO						
5.2 Simplificar Campus Virtual y potenciar su uso	a) Cambiar el sistema de introducción de datos previa validación b) Informar de los cambios al PDI	a) VI / Equipo decanal b) Secretaría de la Facultad	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de currículum introducidos	VI
5.3 Ofertar cursos iniciación docencia universitaria	a) Definir las necesidades b) Ofertar cursos específicos c) Evaluar su incidencia	VCEC	2° C 2004-2005	Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios	Ordinaria	Porcentaje de profesores que realizan cursos	VCEC
5.4 Adecuar PAS a puesto	a) Valorar necesidades específicas de la titulación en PAS b) Sacar plazas con nuevos perfiles	Gerencia	1er. C 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de nuevas plazas con nuevos perfiles	Gerencia
6.1 Optimización de recursos	a) Elaboración de pautas docentes para utilización de laboratorios y aulas informática b) Informar al PDI para que se incorpore a programas c) Cumplir las	a) Equipo decanal b) Equipo decanal y dirección de departamentos c) Dirección de departamentos	2° C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Homogeneidad en la distribución de uso de laboratorios y aulas de informática	Comisión de seguimiento

	normas						
6.2 Plan para adecuar aulas a métodos docentes	a) Realizar estudio de espacios docentes no adecuados a EEES b) Transformación de esos espacios del aulario II	VPEIS	2º C2004-2005-1er. C. 2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Índice de satisfacción de los alumnos y profesores	VPEIS
6.3 Creación de una sala de estudios	a) Determinar su ubicación b) Ejecutar la obra	VPEIS	2º C2004-2005-1er. C. 2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Existencia de la sala	VPEIS
6.4 Creación de una sala de reuniones	a) Determinar su ubicación b) Ejecutar la obra	VPEIS	2º C2004-2005	Recursos económicos extraordinarios	Recursos económicos extraordinarios	Existencia de la sala	VPEIS
6.5 Ampliar fondos SIBID	a) determinar los fondos a ampliar b) adquisición	VI	1er. C 2004-2005	Recursos económicos extraordinarios	Recursos económicos extraordinarios	Índice de satisfacción de los alumnos Incremento de fondos	VI
7.1 Traslado provisional grupo Orihuela	a) Traslado del grupo del practicum y ampliación de su oferta de itinerarios b) Estudio del traslado provisional del grupo completo mientras se aplica plan de infraestructuras c) Implementación de decisión b	a) Equipo decanal b) Equipo de Gobierno c) Junta de Facultad	a) 2º C 2004-2005 b) 1er. C 2004-2005 c) 2º C 2004-2005	a) Recursos económicos ordinarios b-c) Ninguno	a) Propia ordinaria b-c) Ninguna	a) Índice de satisfacción alumnos b-c) Realización	Equipo decanal

7.2 Plan infraestructuras Orihuela	Búsqueda de un edificio alternativo a la sede que reúna las condiciones adecuadas para impartir docencia	Equipo de Gobierno	2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Ocupación del edificio	Equipo de Gobierno
7.3 Reorganizar la enseñanza	a) Evaluar la satisfacción de los actuales itinerarios de Orihuela b) Proponer e implantar la creación de un itinerario específico relacionado con el Turismo y el Patrimonio Cultural	a) Comisión de seguimiento b) Comisión de seguimiento / VOAP	1er. C 2005-2006	a) Recursos humanos propios b) Recursos humanos ajenos	Extraordinaria	Creación de un nuevo itinerario	Equipo decanal / VOAP
7.4 Perfil PDI	Incentivar a los departamentos para que profesores con más experiencia den docencia en Orihuela	VOAP	2005-2006	Recursos humanos propios Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Porcentaje PDI funcionario doctor	VOAP

VCEC: Vicerrectorado de Convergencia Europea y Calidad

VOAP: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado

VA: Vicerrectorado Alumnado

VI: vicerrectorado Investigación

VCC: Vicerrectorado de Coordinación y Comunicación

VPEIS: Vicerrectorado de Planificación Económica, Infraestructura y Servicios