

UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PLAN DE MEJORAS

FILOLOGÍA INGLESA

1. IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	ÁREAS DE MEJORA
1. PF accesible, público, con fuerte personalidad, alternativas de contenido curricular y acento en la vinculación con realidad social	1. Falta de definición de: objetivos específicos, conocimientos y competencias, perfil de egreso	1. Programa Formativo
2. Grupos de investigación en mejora de la docencia y adecuación al EEES	2. Imposible valoración de la coherencia del plan de estudios	2. Plan de Estudios
3. Estructura y secuencia del plan de estudios y organización de la enseñanza correcta	3. Falta de percepción de la corrección del plan de estudios por parte de los alumnos	3. Captación de datos del PDI
4. Rica oferta formativa en docencia	4. Desconocimiento sobre la participación del PDI en formación docente continua, proyectos I+D y publicaciones	4. Número de plantilla y cualificación del PAS temporal
5. Índice actividad investigadora satisfactoria	5. Número de PAS insuficiente y formación de los contratados temporales deficiente	5. Infraestructuras
6. Organización informática interna de laboratorios de idiomas	6. Falta de espacios: puestos libre acceso laboratorios de idiomas, salas de estudio, aulas trabajo en grupo, seminarios, despachos	6. Proceso Formativo
7. Organización de la movilidad de estudiantes	7. Escasez número de ejemplares de obras de referencia y manuales	7. Repercusión de indicadores de las encuestas de evaluación
8. Programa de prácticas preprofesionales	8. Métodos de evaluación no acordes con componentes de programas	8. Información y promoción
	9. Falta de consecuencias de las opiniones recabadas de los alumnos: insatisfacción métodos de enseñanza, programa formativo	
	10. Falta: programa de tutorías, seguimiento de egresados, conocimiento grado de satisfacción de los empleadores	
	11. Desconocimiento de servicios al alumno (programa de acogida, GIPE, Oficina Diseño Curricular)	

12. Falta programa de captación de alumnos

2. ANÁLISIS DE LAS ÁREA DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: PROGRAMA FORMATIVO	
Descripción del problema	Falta de definición de perfiles de ingreso y egreso, así como de objetivos y competencias específicos de los titulados
Causas que provocan el problema	La legislación española para la elaboración de planes de estudio no recoge estos parámetros, que son novedosos en su formulación, si bien no tanto en sus contenidos
Objetivo a conseguir	Elaborar una guía de la titulación, con carácter interno para la UA, que sea accesible y pública tanto para los alumnos de nuevo ingreso como para los empleadores y demás grupos de interés
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Creación de una comisión que establezca la estructura y contenidos de la nueva guía de la titulación2. Aprobación de la Guía por parte de los órganos competentes (consejos de departamento, junta de facultad, junta de gobierno)3. Publicación de la Guía en formato electrónico y en papel4. Difusión y promoción de la Guía
Beneficios esperados	Mayor conocimiento de su futuro académico y profesional por parte de los alumnos de nuevo ingreso, con la consiguiente implicación en el seguimiento y mejora del Programa Formativo. Demandas laborales por parte de los empleadores ajustadas a la formación de los egresados.

ÁREA DE MEJORA N° 2: PLAN DE ESTUDIOS	
Descripción del problema	Dificultad en la valoración de la coherencia del Plan de Estudios e infravaloración del mismo por parte de los alumnos
Causas que provocan el problema	Falta de definición de perfiles de ingreso y egreso, así como de objetivos y competencias específicos de los titulados. Escaso conocimiento de los objetivos y la organización del plan de estudios por parte de los estudiantes, así como una escasa incidencia de las valoraciones de éstos en su organización.
Objetivo a conseguir	Reorganizar el plan de estudios en consonancia con la nueva guía de la titulación una vez elaborada.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de una normativa para la actualización curricular 2. Creación de una comisión interdepartamental y transversal de seguimiento del plan de estudios 3. Creación de itinerarios curriculares 4. Reorganización de horarios 5. Paso del sistema de mención al de doble titulación
Beneficios esperados	Mejor y mayor especialización de los alumnos

ÁREA DE MEJORA N° 3: CAPTACIÓN DE DATOS DEL PDI

Descripción del problema	Falta de datos sobre currículum del PDI que permitan valorar su capacitación investigadora e implicación en la docencia.
Causas que provocan el problema	La herramienta para captar estos datos, el currículum inserto en el Campus Virtual de la UA, resulta enormemente laboriosa, en parte deficitaria, y su uso no está incentivado.
Objetivo a conseguir	Reorganizar y sistematizar la captación de datos del PDI
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Simplificación de los trámites para completar el currículum vitae en el Campus Virtual2. Incorporación de nuevos apartados en el currículum: formación en docencia, relación de cada proyecto de investigación y publicación con códigos UNESCO, cursos y seminarios impartidos fuera del POD3. Promover el uso del Campus Virtual como herramienta de apoyo a la gestión de la investigación y la docencia
Beneficios esperados	Mayor adecuación del PDI a las necesidades del programa formativo. Obtención de la información indispensable para una mejor oferta de cursos de formación docente y programas de incentivos a la investigación y la innovación docentes.

ÁREA DE MEJORA N° 4: NÚMERO DE PLANTILLA Y CUALIFICACIÓN DEL PAS LABORAL

Descripción del problema	El número de PAS resulta notablemente escaso para satisfacer las necesidades del Programa Formativo y su ampliación en periodos concretos no resulta satisfactoria.
Causas que provocan el problema	La Facultad gestiona 10 titulaciones, con más de 4500 estudiantes al año, por lo que en épocas de matrícula, emisión de actas y creación de horarios el volumen de trabajo es insostenible. Cuando además se suman procesos no sistemáticos (evaluación de titulaciones, reformas de plan de estudios) es imposible atender toda la demanda, también por parte de los departamentos. El personal de contratación temporal entra por rotación en la bolsa de empleo, sin ninguna condición previa de adecuación al puesto que van a desempeñar.
Objetivo a conseguir	Aumento de la plantilla de personal fijo de la Facultad con perfiles que respondan a los requerimientos propios de la misma. Apoyo al PAS del departamento según las necesidades del servicio.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Reestructuración del modelo de plantilla del PAS de los centros incluyendo variables nuevas: índice de movilidad de los estudiantes, implicación en procesos de mejora de la calidad, implementación de prácticas preprofesionales,2. Inclusión en la bolsa de trabajo de baremación por capacitación
Beneficios esperados	Mejor gestión de las necesidades administrativas aparejadas a la docencia y mayor implicación en los procesos de mejora de la calidad de los servicios

ÁREA DE MEJORA N° 5: INFRAESTRUCTURAS	
Descripción del problema	Falta de espacios para estudio y gestión docente. Incorrecta adquisición de fondos bibliográficos dedicados a la docencia.
Causas que provocan el problema	Crecimiento del número de alumnos, profesores y titulaciones dependientes de la facultad sin el correlato correspondiente en espacios y recursos propios. Sin tener en cuenta las nuevas necesidades derivadas del EEES, la Facultad tiene un déficit actual frente a la media de la UA de 1200 m ² . El presupuesto del SIBID para la titulación no tiene en consideración el déficit que arrastra de periodos anteriores ni las especiales necesidades derivadas de las lecturas literarias obligatorias de Filología Inglesa.
Objetivo a conseguir	Nuevos espacios para facilitar la docencia con técnicas de grupo y autoaprendizaje (aulas con equipamiento móvil, mayor número de seminarios y despachos apropiados para tutorías, salas de estudio en grupo, mayor número de puestos de
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar la dotación de puestos libre acceso en el laboratorio: creación de un nuevo laboratorio de libre acceso 2. Cambiar el equipamiento de la aulas que aún no lo tienen móvil 3. Aumentar el número de seminarios 4. Crear más despachos de modo que se puedan realizar tutorías sin estorbar la investigación o también atención al alumno de otros compañeros 5. Crear una sala de estudio de la Facultad, con sus propios materiales de referencia y recursos informáticos, que no entorpezca otras labores de la biblioteca. 6. Creación de una comisión que estudie los fondos bibliográficos existentes en el SIBID, los coteje con la bibliografía exigida en los programas y haga una propuesta de adquisición extraordinaria de bibliografía.
Beneficios esperados	Mejora de la calidad de la docencia, potenciación de los hábitos de aprendizaje autónomo dentro de los espacios del propio centro, cumplimiento de las expectativas formativas de los programas de las asignaturas.

ÁREA DE MEJORA N° 6: PROCESO FORMATIVO	
Descripción del problema	La metodología docente y los contenidos de las asignaturas no están en correlación con el tipo de evaluación que se exige ni con las demandas de los alumnos.
Causas que provocan el problema	Falta de implementación de sistemas de evaluación no tradicionales frente a su progresiva implantación en métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje. No atención a los índices de satisfacción de los alumnos; desconocimiento de las valoraciones de egresados y empleadores, así como de la demanda de la titulación.
Objetivo a conseguir	Coherencia entre exigencias curriculares y demandas sociales.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un número límite en la admisión de alumnos (para conocer oferta / demanda y organizar nuevas tecnologías) 2. Puesta en marcha de un programa de acción tutorial: acogida al alumno, orientación en la oferta formativa, información de recursos existentes, seguimiento individual, implicación de los alumnos de 2º ciclo 3. Cursos formativos al PDI sobre el uso y la finalidad de las nuevas tecnologías en la docencia 4. Potenciar el uso de las herramientas de mejora existentes, tanto para alumnos como para PDI (ICE, GIPE, Campus Virtual, ODC, CAE) 5. Revisar y reestructurar la carga teórica y práctica de las asignaturas a tenor de la nueva guía de la titulación 6. Solicitar el aumento del índice de experimentalidad de la titulación 7. Aumentar el número de grupos de prácticas 8. Ampliar la oferta de prácticas preprofesionales 9. Revisar los sistemas de evaluación de las asignaturas y adecuar a nueva guía de la titulación
Beneficios esperados	Aumento del índice de satisfacción del alumno y del profesor respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje

ÁREA DE MEJORA N° 7: REPERCUSIONES DE LOS INDICADORES DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN

Descripción del problema	Los índices de calidad de la titulación existentes son escasos y no repercuten en la mejora del programa formativo ni de la organización de la enseñanza, ni del proceso formativo.
Causas que provocan el problema	Falta de indicadores de valoración de egresados y empleadores, así como escasa repercusión de las encuestas de satisfacción con la titulación y evaluación del profesorado de los alumnos.
Objetivo a conseguir	Obtención de indicadores de calidad rigurosos y habilitación de medios para establecer su repercusión en el programa formativo, la organización de la enseñanza y el proceso formativo.
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none">1. Realización sistemática de encuestas de satisfacción del alumno: mes de enero2. Creación de un observatorio del egresado: estudios sistemáticos y periódicos sobre trayectoria profesional de egresados3. Publicación de resultados generales por titulación de los resultados de las encuestas de evaluación del profesorado4. Realización de encuestas a los empleadores5. Creación de un protocolo para la incorporación de las conclusiones de estos datos en el programa y proceso formativo así como en la organización de la enseñanza
Beneficios esperados	Mejora de la calidad de la titulación y su valoración por parte de la sociedad en general y de los implicados (alumnos y profesores) en particular.

ÁREA DE MEJORA N° 8: INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN	
Descripción del problema	Falta de información sobre los servicios de apoyo al proceso formativo. Debilidad de los mecanismos de promoción de la titulación
Causas que provocan el problema	Exceso de información no selectiva e inexistencia de programas de orientación y seguimiento, tanto a individuos (estudiantes, profesores, posibles alumnos, egresados) como a colectivos (centros de secundaria, asociaciones profesionales, medios de comunicación, organismos públicos)
Objetivo a conseguir	Racionalizar la información que se ofrece y promocionar coordinadamente los estudios
Acciones de mejora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Racionalizar toda la información que se ofrece sobre la titulación: guía del alumno, web, programas de asignaturas, folletos de la facultad 2. Crear una comisión de orientación al estudiante de Filología Inglesa 3. Elaborar un programa de promoción de la titulación 4. Potenciar la función del Servicio al Alumnado para informar y redireccionar los problemas más recurrentes: becas, empleo, atención psicológica, servicios del campus
Beneficios esperados	Optimizar los recursos humanos y materiales existentes

3. ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1.1	Creación de una comisión que establezca la estructura y contenidos de la nueva guía de la titulación	2	3	4	9
1.2	Aprobación de la Guía por parte de los órganos competentes (consejos de departamento, junta de facultad, junta de gobierno)	3	2	3	8
1.3	Publicación de la Guía en formato electrónico y en papel	4	2	2	8
1.4	Difusión y promoción de la Guía	3	2	3	8

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
2.1	Elaboración de una normativa para la actualización curricular	1	2	4	7
2.2	Creación de una comisión interdepartamental y transversal de seguimiento del plan de estudios	2	3	3	8
2.3	Creación de itinerarios curriculares	3	3	4	10
2.4	Reorganización de horarios	4	4	3	11
2.5	Paso del sistema de mención al de doble titulación	1	1	4	6

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
3.1	Simplificación de los trámites para completar el currículum vitae en el Campus Virtual	3	4	3	10
3.2	Incorporación de nuevos apartados en el currículum: formación en docencia, relación de cada proyecto de investigación y publicación con códigos UNESCO, cursos y seminarios impartidos fuera del POD	3	4	3	10
3.3	Promover el uso del Campus Virtual como herramienta de apoyo a la gestión de la investigación y la docencia	2	3	4	9

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
4.1	Reestructuración del modelo de plantilla del PAS de los centros incluyendo variables nuevas: índice de movilidad de los estudiantes, implicación en procesos de mejora de la calidad, implementación de prácticas preprofesionales	2	2	4	8
4.2	Inclusión en la bolsa de trabajo de baremación por capacitación	2	3	4	9

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
5.1	Aumentar la dotación de puestos libre acceso en el laboratorio: creación de un nuevo laboratorio de libre acceso	2	2	4	8
5.2	Cambiar el equipamiento de la aulas que aún no lo tienen móvil	4	4	3	11
5.3	Aumentar el número de seminarios	1	1	3	5
5.4	Crear más despachos de modo que se puedan realizar tutorías sin estorbar la investigación o también la atención al alumno de otros compañeros	1	1	3	5
5.5	Crear una sala de estudio de la Facultad, con sus propios materiales de referencia y recursos	2	2	4	8

	informáticos, que no entorpezca otras labores de la biblioteca.				
5.6	Creación de una comisión que estudie los fondos bibliográficos existentes en el SIBID, los coteje con la bibliografía exigida en los programas y haga una propuesta de adquisición extraordinaria de bibliografía.	3	3	3	9

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
6.1	Establecer un número límite en la admisión de alumnos (para conocer oferta / demanda y organizar nuevas tecnologías)	4	4	3	11
6.2	Puesta en marcha de un programa de acción tutorial: acogida al alumno, orientación en la oferta formativa, información de recursos existentes, seguimiento individual, implicación de los alumnos de 2º ciclo	2	3	3	8
6.3	Cursos formativos al PDI sobre el uso y la finalidad de las nuevas tecnologías en la docencia	4	4	2	10
6.4	Potenciar el uso de las herramientas de mejora	4	3	3	10

	existentes, tanto para alumnos como para PDI (ICE, GIPE, Campus Virtual, ODC, CAE)				
6.5	Revisar y reestructurar la carga teórica y práctica de las asignaturas a tenor de la nueva guía de la titulación	2	2	3	7
6.6	Revisar los sistemas de evaluación de las asignaturas y adecuarlos a nueva guía de la titulación	2	2	3	7
6.7	Aumentar el número de grupos de prácticas	1	2	4	7
6.8	Ampliar la oferta de prácticas preprofesionales	3	3	4	10
6.9	Solicitar el aumento del índice de experimentalidad de la titulación	1	1	4	6

N°	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
7.1	Realización sistemática de encuestas de satisfacción del alumno: mes de enero	4	4	2	10
7.2	Creación de un observatorio del egresado: estudios sistemáticos y periódicos sobre trayectoria profesional de egresados	2	3	3	8
7.3	Publicación de resultados generales por titulación de los resultados de las encuestas de evaluación del profesorado	3	4	3	10
7.4	Realización de encuestas a los empleadores	4	4	2	10
7.5	Elaboración de un protocolo para la incorporación de las conclusiones de estos datos en el programa y proceso formativo así como en la organización de la enseñanza	2	2	3	7

Nº	Acciones de mejora	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
8.1	Racionalizar toda la información que se ofrece sobre la titulación: guía del alumno, web, programas de asignaturas, folletos de la facultad	3	3	3	9
8.2	Crear una comisión de orientación al estudiante de Filología Inglesa	2	3	3	8
8.3	Elaborar un programa de promoción de la titulación	2	3	2	7
8.4	Potenciar la función del Servicio al Alumnado para informar y redireccionar los problemas más recurrentes: becas, empleo, atención psicológica, servicios del campus	3	3	3	9

4. PLAN DE MEJORAS

PLAN DE MEJORAS junio 2004-junio 2006							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Creación de una comisión que establezca la estructura y contenidos de la nueva guía de la titulación	a) Nombrar la comisión b) Definir el funcionamiento c) Proponer nueva guía colectivos implicados d) Cerrar la guía con las enmiendas incorporadas	Equipo decanal / Dirección del departamento	1er. C 2004-05	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de reuniones y redacción final de guía	Dirección del departamento
1.2 Aprobación de la Guía por parte de los órganos competentes	a) Aprobación por consejos de departamento implicados b) Aprobación por junta de facultad c) Aprobación por junta de gobierno	Junta de Gobierno	2º C 2004-05	Recursos humanos propios	Ninguna	Aprobación nueva guía	Equipo decanal
1.3 Publicación de la Guía	a) En formato electrónico b) En papel	Secretaría de la Facultad	junio 2005	Recursos económicos ordinarios	Propia ordinaria	Nº de ejemplares / contador de visitas	Equipo decanal
1.4 Difusión y	a) Elaboración de	Equipo decanal /	junio 2005-junio	Recursos	Propia ordinaria	Índice de	Equipo decanal

promoción de la Guía	un programa de difusión de la titulación a partir de la nueva guía b) Cumplimiento del programa	Dirección del departamento	2006	humanos propios		crecimiento o descenso del número de matrícula 2003-2006	
2.1 Elaboración de una normativa para la actualización curricular	Creación de una comisión mixta titulaciones equipo de gobierno b) Nombramiento de responsable de redacción de la norma c) Publicación de la norma	VCEC	2º C 2004-05	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia de la norma	VCEC
2.2 Creación de una comisión interdepartamental y transversal de seguimiento del plan de estudios	a) Nombrar la comisión b) Definir el funcionamiento c) Proponer iniciativas de mejora d) Evaluar el plan de mejoras	Equipo decanal	2º C 2004-05	Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios	Propia ordinaria	Número de reuniones	Equipo decanal
2.3 Creación de itinerarios curriculares	a) Creación de una comisión formada por representantes de las principales disciplinas internas de la titulación (lengua, literatura, cultura, didáctica) b) Propuesta de incorporación de itinerarios al plan de estudios c) Aprobación por	Dirección del Departamento / Equipo decanal	1er. C 2005-06	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de itinerarios aprobados	Equipo decanal

	órganos competentes d) Publicación en el BOE						
2.4 Reorganización de horarios	a) Informar al PDI y a los departamentos b) Cambio del turno de 2º ciclo	Equipo decanal	mayo-junio 2004	Recursos humanos propios	Ninguna	Nuevo horario	Equipo decanal
2.5 Paso del sistema de mención al de doble titulación	a) Estudio por 2.2 de la normativa vigente b) Propuesta de doble titulación c) Aprobación por órganos competentes	Equipo decanal / Dirección del departamento	curso 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de reuniones	Comisión de seguimiento
3.1 Simplificación de los trámites para completar el currículum vitae en el Campus Virtual	a) Cambiar el sistema de introducción de datos previa validación b) Informar de los cambios al PDI	a) VI / Equipo decanal b) Secretaría de la Facultad	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de currículum introducidos	VI
3.2 Reforma del Campus Virtual	a) Introducción de un campo nuevo referido a la formación docente b) Introducción de un indicador nuevo sobre cursos y seminarios fuera del POD c) Relacionar cada resultado de	VI/ Equipo decanal	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia de los nuevos campos	VI

	investigación con códigos UNESCO						
3.3 Promover el uso del Campus Virtual	a) Elaborar un programa de promoción del CV como herramienta de apoyo a la gestión de la investigación y la docencia b) Incentivar su uso	Equipo decanal VI VCEC VCC	2° C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de programas de asignaturas y currículums metidos	Equipo decanal
3.4 Reestructurar información practicum	a) revisar información b) elaborar nuevo formato	Secretaría de la Facultad y responsable del practicum	1er C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia nuevo formato	Equipo decanal
4.1 Reestructuración del modelo de plantilla del PAS de los centros	a) Estudio de inclusión variables nuevas en el modelo: índice de movilidad de los estudiantes, implicación en procesos de mejora de la calidad, implementación de prácticas preprofesionales b) Aplicación nuevo modelo	Gerencia	1er. C 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de nuevas plazas con nuevos perfiles	Gerencia
4.2 Inclusión en la bolsa de trabajo de	a) Valorar necesidades	Gerencia	1er. C 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de nuevas plazas con	Gerencia

baremación por capacitación	específicas de la titulación en PAS b) Sacar plazas con nuevos perfiles					nuevos perfiles	
5.1 Aumentar la dotación de puestos libre acceso en el laboratorio	a) Búsqueda de un nuevo espacio en el campus para la capilla universitaria que colinda con el actual laboratorio b) Ampliación del existente o creación de un nuevo laboratorio de libre acceso	a) Equipo de Gobierno b) Equipo decanal / VI	a) 1er C 2004-2005 b) 2º C 2004-2005	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Aumento de puestos	Comisión de seguimiento
5.2 Cambiar el equipamiento de la aulas que aún no tienen móvil	a) Realizar estudio de espacios docentes no adecuados a EEES b) Transformación de esos espacios del aula I	VPEIS	2º C2004-2005-1er. C. 2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Índice de satisfacción de los alumnos y profesores	VPEIS
5.3 Aumentar el número de seminarios	a) Determinar su ubicación b) Ejecutar la obra	VPEIS	1er. C. 2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Existencia de la sala	VPEIS
5.4 Crear más despachos	a) Determinar su ubicación b) Ejecutar la obra	VPEIS	1er. C. 2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Existencia de la sala	VPEIS
5.5 Creación de una sala de estudios	a) Determinar su ubicación b) Ejecutar la obra	VPEIS	2º C2004-2005-1er. C. 2005-2006	Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	Existencia de la sala	VPEIS

<p>5.6 Ampliar fondos SIBID</p>	<p>a) Creación de una comisión que estudie los fondos bibliográficos existentes en el SIBID, los coteje con la bibliografía exigida en los programas y haga una propuesta de adquisición extraordinaria de bibliografía. b) Adquisición</p>	<p>VI</p>	<p>1er. C 2004-2005</p>	<p>Recursos económicos extraordinarios</p>	<p>Recursos económicos extraordinarios</p>	<p>Índice de satisfacción de los alumnos Incremento de fondos</p>	<p>VI</p>
<p>6.1 Establecer un número límite en la admisión de alumnos</p>	<p>a) Analizar la curva de matriculación en los últimos 5 años y hacer una propuesta b) Aprobar el número límite</p>	<p>a) Equipo decanal b) Junta de Facultad</p>	<p>junio 02004</p>	<p>Recursos humanos propios</p>	<p>Ninguna</p>	<p>Existencia número límite</p>	<p>Equipo decanal</p>
<p>6.2 Programa de acogida y tutorización</p>	<p>a) Elaboración del programa b) Financiarlo c) Ejecutarlo d) Evaluarlo</p>	<p>VA</p>	<p>2º C 2004-2005</p>	<p>Recursos humanos propios y ajenos Recursos económicos extraordinarios</p>	<p>Extraordinaria</p>	<p>Porcentaje de alumnos tutorizados</p>	<p>Comisión de seguimiento</p>
<p>6.3 Cursos formativos al PDI sobre el uso y la finalidad de las nuevas tecnologías en la docencia</p>	<p>a) Definir las necesidades b) Ofertar cursos específicos c) Evaluar su incidencia</p>	<p>VCEC</p>	<p>2º C 2004-2005</p>	<p>Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios</p>	<p>Ordinaria</p>	<p>Porcentaje de profesores que realizan cursos</p>	<p>VCEC</p>

6.4 Potenciar el uso de las herramientas de mejora existentes	a) Modificación web de la facultad b) Modificación de la web de la universidad c) Introducción de información de servicios en el programa Conéctate	a) Secretaría de la Facultad b) VCC c) VCEC	1er C 2004-2005	Recursos humanos propios y ajenos	Ninguna	Cambios efectuados	Equipo decanal
6.5 Carga teórica y práctica de las asignaturas	a) Revisar carga teórica y práctica según plan de estudios b) Incorporar distinción didáctica y en evaluación en la programación	Comisión de seguimiento	2º C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de número de las asignaturas revisadas	Comisión de seguimiento
6.6 Evaluación	a) Revisar los sistemas de evaluación de las asignaturas b) Adecuarlos a nueva guía de la titulación	Comisión de seguimiento	2º C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de número de las asignaturas revisadas	Comisión de seguimiento
6.7 Aumentar el número de grupos de prácticas	a) Información a los departamentos b) Distinción en la programación entre créditos teóricos / prácticos c) Activar la experimentalidad 2 en las prácticas	a) Equipo decanal b) Dirección de los departamentos	2º C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Porcentaje de número de las asignaturas que cumplen	Comisión de seguimiento
6.8 Prácticas preprofesionales	a) Firmar nuevos convenios	Equipo decanal	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Número de alumnos con	Comisión de seguimiento

	b) Buscar nuevos coordinadores c) Ampliar la oferta					prácticas preprofesionales	
6.9 Aumento del índice de experimentalidad de la titulación	a) Elaborar un informe que sostenga esta pretensión b) Iniciar los trámites para elevar la propuesta a quien completa	Comisión de seguimiento	2º C 2005-2006	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia informe	Equipo decanal
7.1 y 7.4 Realización de encuestas sistemáticas y periódicas: alumnos y empleadores	a) Definición de las encuestas y muestras b) Ejecución c) Análisis de resultados	a) Equipo decanal / UPEC b) UPEC c) Comisión de coordinación e interlocución 3.1	a -b) 1er C 2004-2005 c) 2º C 2004-2004	Recursos humanos propios y ajenos Recursos económicos extraordinarios	Extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de participación • Índice de satisfacción 	Comisión de seguimiento
7.2 Creación de un observatorio del egresado	a) Creación del observatorio b) Realización de estudios sistemáticos y periódicos sobre trayectoria profesional de egresados	a) VA b) UPEC	2005-2006	Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios	Ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de participación • Índice de satisfacción 	Comisión de seguimiento
7.3 Obligatoriedad y publicidad de la encuesta de profesorado	a) Aprobación de la obligatoriedad por Junta de Facultad b) Ejecución de la encuesta c) Publicación de resultados	a) Junta de Facultad b) UPEC c) Equipo decanal	Curso 2004-2005	Recursos humanos propios y ajenos Recursos	Extraordinaria	Porcentaje de incidencias	Equipo decanal

				económicos extraordinarios			
7.3 Elaboración de un protocolo para la incorporación de las conclusiones de estos datos en el programa y proceso formativo así como en la organización de la enseñanza	a) Creación de una comisión mixta titulaciones equipo de gobierno b) Nombramiento de responsable de redacción de la norma c) Publicación de la norma	VCEC	2º C 2004-05	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia de la norma	VCEC
8.1 Racionalizar la información sobre la titulación	a) Recogida de todos los materiales de información b) Análisis de los mismos c) Estandarización la información d) Distribución a todos los canales	a-d) Secretaría de la Facultad b-c) Equipo decanal	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Existencia de documentación uniforme	Equipo decanal
8.2 Comisión de orientación al estudiante de Filología Inglesa	a) Creación de una comisión mixta PDI, alumnos, PAS b) Definición de su funcionamiento c) Evaluación del servicio	Equipo decanal / Dirección del departamento	enero-febrero 2005	Recursos humanos propios Recursos económicos ordinarios	Ordinaria	Índice de satisfacción de alumnos	Dirección del departamento
8.3 Promoción de la titulación	a) Elaborar un programa	Equipo decanal / Dirección del	2º C 2004-2005	Recursos humanos propios	Extraordinaria	Aumento demanda	Equipo decanal

	b) Ejecutarlo c) Evaluarlo	departamento / VA		Recursos económicos extraordinarios			
8.4 Potenciar la función del Servicio al Alumnado	a) Cotejo de los servicios prestados por el servicio al alumnado y las demandas de los estudiantes b) Refuerzo del SA para informar y redireccionar los problemas más recurrentes: becas, empleo, atención psicológica, servicios del campus	Gerencia / VA / VCC	1er. C 2004-2005	Recursos humanos propios	Ninguna	Índice de satisfacción de encuestas alumnado / nº de atención de SA	VA

VCEC: Vicerrectorado de Convergencia Europea y Calidad

VOAP: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado

VA: Vicerrectorado Alumnado

VI: vicerrectorado Investigación

VCC: Vicerrectorado de Coordinación y Comunicación

VPEIS: Vicerrectorado de Planificación Económica, Infraestructura y Servicios