

PLAN DE MEJORAS

Licenciatura en Filología Hispánicas

Universidad de Alicante



Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación



Índice

1	Introducción	3
2	Protocolo para la elaboración del plan de mejora	2

1 Introducción

La excelencia de una organización viene marcada por su capacidad de crecer en la mejora continua de todos y cada uno de los procesos que rigen su actividad diaria. La mejora se produce cuando dicha organización aprende de si misma, y de otras, es decir, cuando planifica su futuro teniendo en cuenta el entorno cambiante que la envuelve y el conjunto de fortalezas y debilidades que la determinan.

La planificación de su estrategia es el principal modo de conseguir un salto cualitativo en el servicio que presta a la sociedad. Para ello es necesario realizar un diagnóstico de la situación en la que se encuentra. Una vez realizado es relativamente sencillo determinar la estrategia que debe seguirse para que el destinatario de los servicios perciba, de forma significativa, la mejora implantada. Apoyarse en las fortalezas para superar las debilidades es, sin duda la mejor opción de cambio.

La Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) presenta este documento con el objeto de que sirva de apoyo a las instituciones universitarias en la elaboración de un plan de mejoras, una vez realizado un proceso de evaluación.

Teniendo en cuenta la visión interna de la unidad evaluada y la visión de los evaluadores externos, el equipo responsable de la unidad formula las propuestas de mejora que negociará con los responsables de la institución.

El plan de mejoras se constituye en un objetivo del proceso de mejora continua, y por tanto, en una de las principales fases a desarrollar dentro del mismo. La elaboración de dicho plan requiere el respaldo y la implicación de todos los

responsables universitarios que, de una u otra forma, tengan relación con la unidad.

El plan de mejoras integra la decisión estratégica sobre cuáles son los cambios que deben incorporarse a los diferentes procesos de la organización, para que sean traducidos en un mejor servicio percibido. Dicho plan, además de servir de base para la detección de mejoras, debe permitir el control y seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras ante posibles contingencias no previstas.

Para su elaboración será necesario establecer los objetivos que se proponen alcanzar y diseñar la planificación de las tareas para conseguirlos.

El plan de mejoras permite:

- ✚ Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
- ✚ Identificar las acciones de mejora a aplicar.
- ✚ Analizar su viabilidad.
- ✚ Establecer prioridades en las líneas de actuación.
- ✚ Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
- ✚ Negociar la estrategia a seguir.
- ✚ Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
- ✚ Motivar a la comunidad universitaria a mejorar el nivel de calidad.

El plan elaborado en base a este documento permite tener de una manera organizada, priorizada y planificada las acciones de mejora. Su implantación y seguimiento debe ir orientado a aumentar la calidad de la enseñanza universitaria para que sea claramente percibida por su destinatario final.

2 Protocolo para la elaboración del plan de mejora

Para llevar a cabo las acciones de mejora propuestas es necesario especificar las tareas concretas que deberán realizarse para la consecución de los objetivos. Para ello hay que determinar quién es el responsable de la puesta en marcha y de la ejecución de las acciones de mejora, las diferentes tareas a desarrollar, los recursos humanos y materiales necesarios, el período de consecución, la fecha de inicio, los indicadores de seguimiento y los responsables de realizar el control y seguimiento de las mismas.

Es muy posible que esta planificación conlleve una negociación entre todos los responsables e implicados, a diferentes niveles, de la titulación evaluada. Así mismo, el hecho de dar al plan de mejoras un carácter formal adecuado, según las características y el modo de hacer de cada institución, favorecerá su éxito, y por tanto, la consecución del objetivo previamente fijado.

PLAN DE MEJORAS N-(N+X)							
Acciones de mejora	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1. Promover las salidas profesionales para las titulaciones del centro	a) Realizar una jornada de empleabilidad para los alumnos del centro. b) Reforzar la colaboración con el GIPE a través del Dinamizador de empleo e inserción laboral del Centro.	Equipo Directivo Dinamizador de empleo	Mayo 2008	Recursos humanos y económicos	Recursos propios y Vicerrectorado de Alumnado	Nº de alumnos participantes	Equipo directivo del Centro
2. Reforzar las acciones de acogida del Centro con la participación de los tutores del PAT	a) Informar a los alumnos en el sobre de matrícula acerca de las acciones de acogida y de la existencia del PAT b) Organizar la intervención por titulaciones de los tutores en la jornada de acogida	a) Administración del Centro b) Equipo Directivo del Centro	Septiembre de 2008	Recursos humanos propios	Recursos propios	Encuesta de satisfacción de los alumnos sobre la jornada de acogida.	Equipo Directivo del Centro



El Plan de Mejoras

3. Ampliación del PAT a todos los alumnos del Centro	a) Crear grupos de acción tutorial incluyendo a todos los alumnos que hayan solicitado participar en el PAT	Coordinación de Acción Tutorial Equipo Directivo	Septiembre 2008	Recursos humanos propios	ICE	Número de alumnos participantes en el PAT	Equipo Directivo del Centro. ICE
4. Seguimiento sistemático del programa formativo para su mejora continua	a) Creación de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro b) Creación de los Grupos de Mejora.	Equipo Directivo del Centro y Comisión de Garantía de Calidad	Septiembre 2008	Recursos humanos propios	Reconocimiento económico y/o consideración en el POI		Equipo Directivo del Centro y Comisión de Garantía de Calidad
5. Dotación de mas espacios para las necesidades del Centro	a) Utilización de la Sala Aifos para necesidades específicas del Centro b) Asignación de aulas pequeñas con mobiliario móvil c) Asignación de más despachos	Vicerrectorados correspondientes					Equipo Directivo del Centro, Vicerrectorados correspondientes
6. Especificación del perfil de egreso	a) Propuesta de la Comisión de Planes de estudio del perfil de egreso b) Establecimiento por parte del equipo directivo del centro mecanismos para valorar los resultados en la sociedad c) Aprobación del los	Comisión de Planes de Estudio Equipo Directivo del Centro. Comisión de Garantía de Calidad. Junta de Facultad	Mayo 2008 - Octubre 2009	Recursos humanos propios		Publicación del perfil de egreso en el plan de estudios. Encuestas de inserción laboral y a empleadores.	Equipo Directivo del Centro. Comisión de Garantía de Calidad. Vicerrectorados correspondientes



El Plan de Mejoras

	perfiles de egreso en Junta de Facultad d) Mejorar las relaciones con el GIPE a través del Dinamizador de empleo	Vicerrectorado de Alumnado					
7. Especificación del perfil de ingreso	a) Propuesta en la comisión de planes de estudio del perfil de ingreso. b) Establecimiento de los criterios de admisión por parte del equipo directivo del Centro c) Aprobación de los perfiles en la Junta de Facultad.	a) Comisión de planes de estudio b) Equipo Directivo del Centro c) Junta de Facultad	Mayo 2008 - Octubre 2009	Recursos humanos propios		Publicación de los criterios de admisión y del perfil de ingreso en el Plan de Estudios	Equipo Decanal
8. Incentivación de las estancias docentes e investigadoras del profesorado en otros Centros nacionales y extranjeros	a) Establecimiento de un mecanismo de reconocimiento de las estancias inferiores a un mes	Vicerrectorado con competencia en el tema (VOA + VI)					Equipo Directivo del Centro, Vicerrectorados correspondientes