

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES | Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 1 de 9 |
|---|---|--|

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
5. FORMATOS
6. REGISTROS
7. RENDICIÓN DE CUENTAS
8. ANEXOS

Anexo 1. Diagrama de flujo

Anexo 2. Ficha para el cálculo de indicadores

| RESUMEN DE REVISIONES | | |
|-----------------------|----------|-----------------|
| Número | Fecha | Modificaciones |
| 00 | 30/04/08 | Edición inicial |
| 01 | 05/09/08 | Edición primera |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Elaborado y revisado por: | | Aprobado por: | |
|---|---|---|---|
| Fdo.: M ^a Carmen Puche López. Vicedecana de Calidad y Armon. Europea Fecha: 05/09/2008 | Fdo.: Cecilia Gómez Lucas Vicerrectora de Planific. Estratégica y Calidad Fecha: 05/09/2008 | Fdo.: José Luis Cifuentes Honrubia Decano. Fecha: 05/09/2008 | Fdo.: Ignacio Jiménez Raneda Rector Fecha: 05/09/2008 |

| | | |
|---|---|---|
|  <p data-bbox="247 190 475 250">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | <p data-bbox="566 123 1034 197">GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES</p> | <p data-bbox="1109 89 1348 235">Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 2 de 9</p> |
|---|---|---|

1. OBJETO

Definir las actividades realizadas por el Centro a través de su Equipo Decanal/Directivo y/o de las Comisiones y personas designadas en cada caso para:

1. Definir las necesidades de recursos materiales que contribuyen a la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de las enseñanzas impartidas en el Centro.
2. Planificar la adquisición de recursos en función del presupuesto y de la prioridad.
3. Gestionar los recursos materiales del Centro.
4. Mejorar continuamente los recursos materiales para adaptarse permanentemente a las nuevas necesidades y expectativas.
5. Informar de los resultados de la Gestión de los recursos materiales a los órganos que corresponda y a los distintos grupos de interés.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Todas las actividades que el Centro realiza para determinar las necesidades, planificar la adquisición y actualización, gestionar y verificar la adecuación de los recursos materiales que el Centro requiere para todas las Enseñanzas que se imparten en el mismo. Se aplica por tanto a todas las personas que, individualmente por su cargo o actividad, o formando parte de las Comisiones u Órganos de gobierno del Centro, realizan las actividades descritas.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Directrices para la elaboración de títulos universitarios de grado y máster establecidos por el Ministerio de Educación y Ciencia.
- Criterios y directrices para la Garantía de Calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior, promovido por ENQA.
- LOU, en su artículo 31, dedicado a la Garantía de la Calidad.
- Programa AUDIT (ANECA) para el Diseño y la Verificación del Sistema de Garantía de Calidad de los Centros y de sus Enseñanzas.
- Sistemáticas y/o Normativas ya establecidas en los Centros y Generales de la Universidad de Alicante para establecer necesidades, planificar consecución, gestionar las adquisiciones y las existencias, y seguir los resultados de los recursos materiales y servicios universitarios prestados en los Centros.
- Legislación aplicable en materia de contratación-adquisición de productos y servicios por los organismos públicos.

| | | |
|---|---|---|
|  <p data-bbox="247 190 475 250">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | <p data-bbox="566 123 1034 197" style="text-align: center;">GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES</p> | <p data-bbox="1109 89 1348 235">Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 3 de 9</p> |
|---|---|---|

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

La Comisión de Infraestructuras del Centro (o estructura similar – Vicedecanato, subdirector, etc.-) identifica las necesidades de recursos materiales de las que deba disponer el centro (evidencias: media de alumnos por grupo, puntos de lectura en las salas de biblioteca, puntos de red disponibles, fondos bibliográficos, etc.).

La Comisión de Infraestructuras del Centro define las actuaciones que debe realizar en función de las necesidades identificadas. Define, en su caso, los criterios de selección de proveedores teniendo en cuenta el procedimiento general de contratación de la UA, y las normas de gestión presupuestaria aplicables.

El vicedecanato correspondiente, o los servicios generales, según el ámbito de responsabilidad, teniendo en cuenta los datos técnicos de los proveedores y la información suministrada sobre partes de mantenimiento, incidencias, etc. planifica, y ejecuta la puesta en explotación de los recursos.

El vicedecanato correspondiente, o los servicios generales, según el ámbito de responsabilidad, gestiona y recoge la información sobre el funcionamiento de los recursos materiales.

Si la información es fiable y suficiente la remite a la Comisión de Calidad para su análisis, en caso contrario, se requiere a los servicios correspondientes para que se complete.

La Comisión Garantía de Calidad del Centro analiza los resultados (PM01 Revisión, análisis y mejora continua del SGIC) y remite el informe a la Junta de Centro.

La Junta de Centro, a la vista del informe correspondiente, establece si los recursos materiales son adecuados. En caso negativo se deberá volver a la fase de planificar la ejecución y explotación de los mismos. En caso positivo, se pasará a la Comisión de Infraestructuras para que revise la política y actuaciones sobre recursos materiales.

La Comisión de infraestructuras del Centro determina si las políticas y actuaciones siguen siendo apropiadas. En caso positivo se envía a la Comisión de Calidad para la rendición de cuentas a las partes implicadas. En caso negativo se deberá volver a la fase de definición de actuaciones sobre recursos materiales.

| | | |
|---|---|---|
|  <p data-bbox="256 197 475 250">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | <p data-bbox="564 129 1034 197">GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES</p> | <p data-bbox="1109 96 1347 237">Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 4 de 9</p> |
|---|---|---|

5. FORMATOS

- F01-PA06 Espacios destinados al trabajo y estudio de los alumnos
- F02-PA06 Fondos bibliográficos, descripción de bibliotecas y sala de lectura

6. REGISTROS

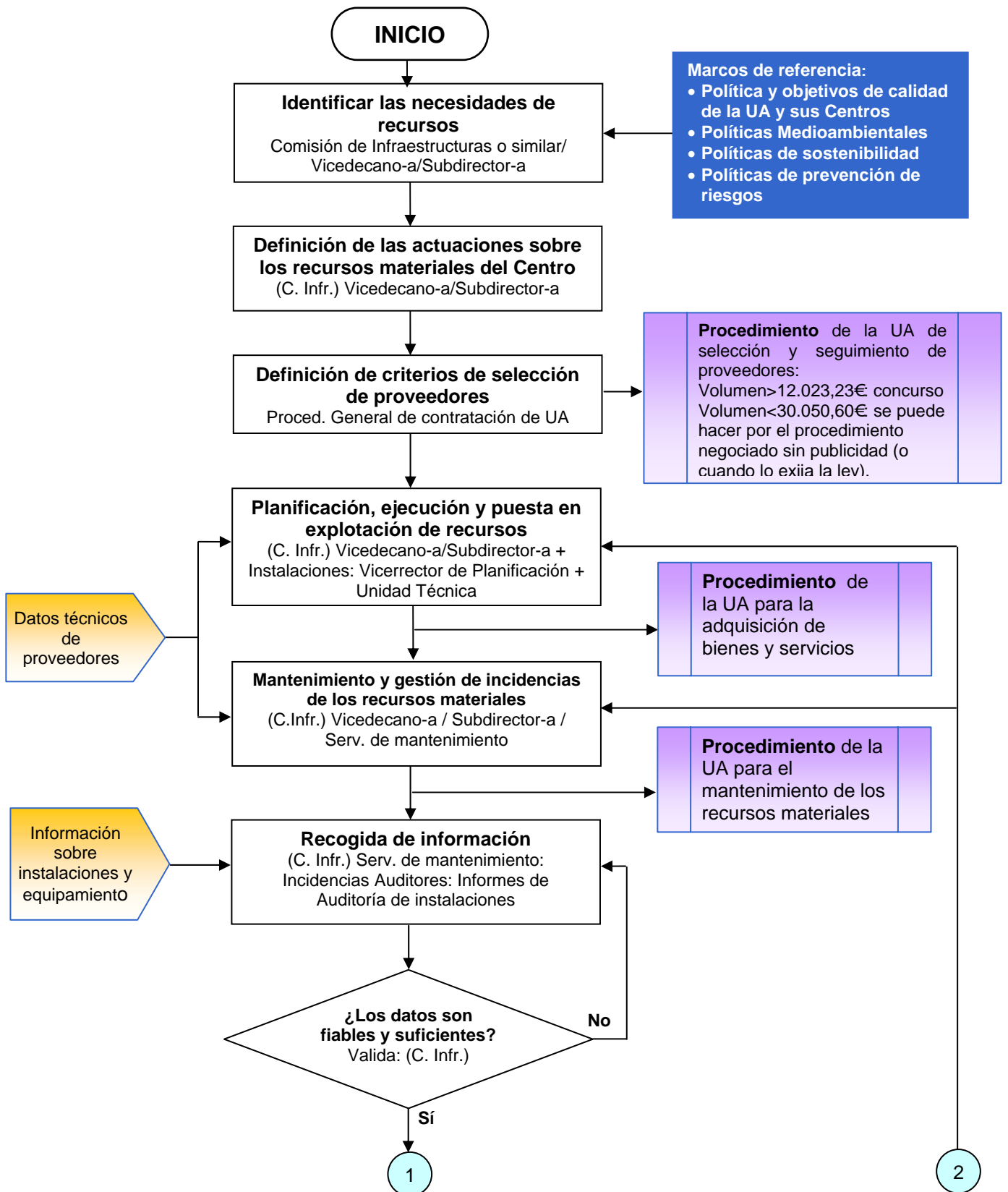
| Registros | Soporte | Responsable custodia | Tiempo de conservación |
|--|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| Actas de la comisión de infraestructuras | Electrónico y papel | Vicedecano infraestructuras | 6 años |
| Actas de la Junta de Centro | Electrónico y papel | Secretario de Centro | 6 años |
| Informe de resultados de la CGC | Electrónico y papel | CGC | 6 años |

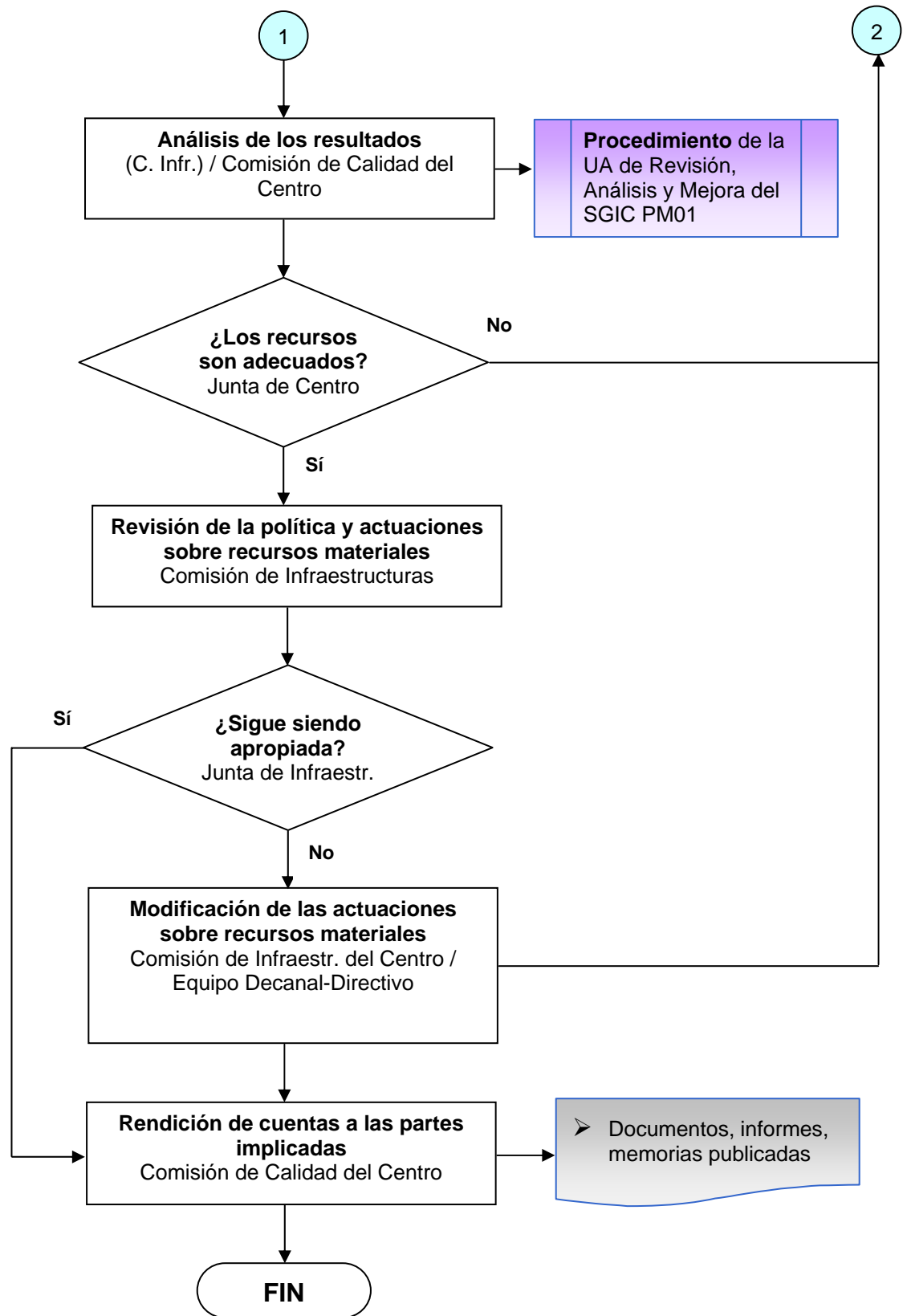
7. RENDICIÓN DE CUENTAS

La Junta de Centro será informada de las necesidades de recursos materiales consideradas por el Equipo de Dirección, del procedimiento para su adquisición y resultado del mismo. Asimismo, informará de los resultados más significativos obtenidos en los indicadores utilizados en el presente procedimiento.

8. ANEXOS

Anexo 1. Diagrama de flujo





| | | |
|--|---|--|
|  <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES | Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 7 de 9 |
|--|---|--|

Anexo 2. Ficha para el cálculo de indicadores

FICHA PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR IN01-PA06 DISPONIBILIDAD DE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA, REGISTRADO EN F02-PA06

| DEFINICIÓN | OBJETIVO | RESPONSABLE DEL INDICADOR |
|--|---|--|
| Número de bibliografía disponible referido al número de títulos recomendados en las asignaturas del programa formativo | Conocer la disponibilidad de bibliografía recomendada | Coordinador de Calidad del Centro |
| MOMENTO DE CÁLCULO | OBTENCIÓN | OBSERVACIONES |
| Al finalizar el curso académico | Número de títulos recomendados disponibles en el servicio de biblioteca asociado al PF entre el número de títulos recomendados del PF | Se entiende por títulos recomendados, los libros que los profesores recomiendan en las asignaturas del programa formativo y que figuran en la Guía Académica |

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES | Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 8 de 9 |
|--|---|--|

F01-PA06 Espacios destinados al trabajo y estudio de los alumnos

Centro: _____ **curso** ____ / ____

Titulación: _____

| Tipología de las aulas utilizadas en la titulación | Número de aulas | Capacidad media |
|--|-----------------|-----------------|
| Aulas de asientos fijos | | |
| Aulas de asientos móviles | | |
| Otros espacios (especificar) | | |

(*)insertar tantas tablas como titulaciones

| Otras infraestructuras existentes en el Centro: | Número de puestos | Capacidad media |
|---|-------------------|-----------------|
| Espacios experimentales | | |
| Salas de estudio | | |
| Salas de ordenadores | | |
| Espacios de custodia de materiales y trabajos | | |
| Otras | | |

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> | GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES | Código: PA06 Revisión: 01 Fecha: 05/09/08 Página 9 de 9 |
|--|---|--|

F02-PA06 Fondos bibliográficos, descripción de bibliotecas y sala de lectura

Centro _____

| | Curso ___ / ___ |
|-----------------------------------|-----------------|
| Número total de ejemplares | |
| Monografías | |
| Revistas | |
| Publicaciones electrónicas | |
| Bases de datos | |
| Nuevas adquisiciones | |
| Monografías | |
| Revistas | |
| Publicaciones electrónicas | |
| Bases de datos | |
| Total suscripciones vivas | |
| Publicaciones electrónicas | |
| Revistas | |
| Bases de datos | |

Descripción de la biblioteca y salas de lectura

| Puestos de lectura | Superficie | Puntos de consulta de catálogo | Puntos de consulta de bases de información |
|--------------------|------------|--------------------------------|--|
| | | | |

Disponibilidad de bibliografía y fuentes de información

| | |
|--|--|
| Nº de títulos recomendados disponibles en el servicio de biblioteca asociada al PF | |
| Número de títulos recomendados | |

Disponibilidad IN01-PA06: