 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha: 22/11/2017 Página 1 de 15</p>
---	---	---


ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. RESPONSABILIDADES
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. FORMATOS
7. ANEXOS
 - ANEXO I: Puntos de recogida de batas
 - ANEXO II: Direcciones electrónicas de contacto con Ilunion por fase del procedimiento
 - ANEXO III: Diagrama de flujo
 - ANEXO IV: Formatos

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	22/11/17	Estado inicial

Elaborado y revisado por:	Aprobado por:
<p>Ilunion</p> <p>Servicio de Prevención</p> <p>Fecha 22/11/17</p>	<p>Nombre</p> <p>Cargo Vicerrectorado de Campus y Tecnología</p> <p>Fecha 22/11/17</p>

<p>Fecha 22/11/17</p> <p>Sello:</p> 

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 2 de 15</p>
---	---	--

1. OBJETO

Establecer los pasos a seguir para la limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadoras y trabajadores que manipulen productos químicos y/o biológicos en la Universidad de Alicante, en adelante UA.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- Trabajadoras y trabajadores que manipulen productos químicos y/o biológicos
- Ilunion.

3. RESPONSABILIDADES

Trabajadoras y trabajadores de la UA:

- Custodiar las batas y las llaves de las taquillas y mantenerlas accesibles para los agentes intervinientes en el presente procedimiento.
- No alterar las prendas de manera irreversible.
- Comunicar al SP incidencias derivadas del presente procedimiento.

Ilunion:

- Recogida de batas sucias una vez a la semana.
- Entrega de ropa limpia y /o reparada una vez a la semana en las taquillas correspondientes.
- Mensualmente se le hará llegar a la dirección o direcciones que la UA defina, un *informe resumen* con las prendas totales procesadas y un informe detallado por usuario.
- Mantener y registrar toda la información de la prenda en su sistema informático, por lo que se podrá comprobar cuál ha sido la vida de esta.

Responsable del servicio por parte de Ilunion

- Entregar a la persona responsable designada por la UA un *albarán* en el que se refleja la cantidad de prendas procesada en cada servicio.

Responsable del servicio por parte de la UA


- Revisar el *albarán* en el que se refleja la cantidad de prendas procesada en cada servicio y devolverlo a la persona de Ilunion firmado y sellado

Servicio de Prevención: (en adelante SP).

- Gestionar altas y bajas en el servicio.
- Gestionar incidencias referidas por los trabajadores.

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- ISO-9001:2000 (ER – 0320/1997)
- ISO-14001, 2004
- OHSAS-18001, 2007

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha: 22/11/2017 Página 3 de 15</p>
---	---	---

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1. Recogida de batas sucias

Ilunion recoge las batas sucias una vez a la semana según el horario previamente pactado (entre las 10.00 h. y las 13.00 h). Se establece el martes como día de entrega y recogida. Si éste fuera festivo, se pactará previamente entre Ilunion y la UA hacer la entrega en el día anterior o posterior.

Ilunion recogerá las batas en las taquillas de recogida destinados a tal fin en los puntos establecidos de la UA (ver *Anexo I: Puntos de recogida de batas*).

5.2. Transporte

Ilunion realizará el transporte (en sacas, carros u otro cualquier sistema establecido entre ambas partes) con estricta observancia de la separación de batas limpias y sucias, contemplando las normas de seguridad de la UA y coordinación de la actividad empresarial.

Esta recogida de las batas de las taquillas de recogida se realizará por el personal de Ilunion. Los vehículos serán cerrados y adecuados a la capacidad y características de los artículos a transportar.


Ilunion entregará las batas limpias embolsadas y en paquetes retractilados o enfajados con una o varias unidades en su interior. Las bolsas irán etiquetadas según se expone a continuación:

- Nombre usuario
- Numero de taquilla de intercambio
- Código de barras
- Zona de trabajo / Sección

Ilunion pondrá a disposición de la UA, en depósito, las taquillas de entrega de batas limpias. Estas taquillas de entrega irán identificadas con una etiqueta por la parte exterior e interior en la que se reflejará el número de taquilla. Ilunion facilitará a la UA las llaves de todas las taquillas de entrega de batas limpias destinadas a los usuarios de este servicio.

El depósito de las batas limpias en las taquillas lo realizará el personal de Ilunion.

En cada entrega y recogida, la persona responsable del servicio por parte de Ilunion facilitará a la persona responsable designada por la UA un *albarán* en el que se refleje la cantidad de batas procesadas. La persona responsable de la UA UA deberá revisar este *documento* y devolverlo a la persona de Ilunion firmado y sellado.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha: 22/11/2017 Página 4 de 15</p>
---	---	---

5.3. Lavado

Los procesos de lavado diseñados por Ilunion para todas las batas están diseñados para que éstas queden lo menos alteradas posibles en sus propiedades, pero siempre teniendo como objetivos primordiales:

- Máxima durabilidad
- Calidad de lavado
- Óptima higienización para la eliminación de PPQQ y Biológicos.

Los productos que se utilizan para realizar esta función son:

- Compuestos orgánicos e inorgánicos donadores de cloro (su utilización está restringida para temperaturas de alrededor de 40° C, para evitar la excesiva degradación de las batas).
Se utiliza en tejidos blancos en los cuales temperaturas elevadas pueden provocar encogimientos y arrugas termo fijadas.
- Compuestos donadores de oxígeno, tales como peróxido de hidrogeno (agua oxigenada) para temperaturas de utilización de alrededor de 80° C y ácido peracético para temperaturas de alrededor de 50° C.

Si los tejidos no pudieran ser tratados con altas temperatura, la desinfección se llevaría a cabo mediante el uso de productos químicos. Para ello se incorporará durante el proceso de lavado cloro u otros productos alternativos.

5.4. Proceso de empaquetado (Trazabilidad)


Una vez planchada la bata, se procede a la lectura de ésta mediante etiqueta de poliamida termo sellada para la posterior clasificación (tanto por nombre de usuario como por tipo de artículo) de cada una de las batas procesadas.

Una vez clasificadas, se procederá al empaquetado de éstas mediante un túnel de plástico termo-retráctil. Con este proceso se crea una barrera física entre las batas lavadas y el exterior para evitar posibles focos contaminantes.

5.5. Mantenimiento y arreglos

Con el fin de garantizar que las reparaciones se realizan con materiales de las mismas características técnicas que los sustituidos, Ilunion se compromete a disponer de los mismos tejidos, refuerzos, y accesorios que componen el uniforme actualmente, realizando las reparaciones conforme a las especificaciones de las batas. Se facilitarán a la UA unas bolsas de incidencias, que serán las empleadas como vía de llegada a costura.

La dirección de Ilunion también podrá comunicar directamente las modificaciones en las batas o programar acciones de reparación conjuntas.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 5 de 15</p>
---	---	--

Esta circunstancia, en caso de producirse, deberá comunicarse previamente a la persona responsable del servicio en la UA.

Toda la información relativa a este punto quedará registrada en el sistema informático, por lo que se podrá comprobar cuál ha sido la vida cada bata hasta el momento.

Los diferentes arreglos realizados por cuenta propia del trabajador deberán ser reversibles para permitir la reutilización de las batas por futuras trabajadoras y trabajadores.

En caso de hacer uso de este servicio, las batas para costura deberán entregarse en sus respectivas bolsas de incidencias (una por cada bata).

Para ello las trabajadoras y trabajadores usuarios del servicio, deberán:

- cumplimentar el formulario [F02-PC16 - Acciones de mantenimiento - limpieza ropa de trabajo](#), en el que se indicará el tipo de arreglo que precisa (botón, descosido de bolsillo, etc)
- introducir la bata a arreglar junto con el formulario cumplimentado en la bolsa de incidencias
- marcar el tipo de arreglo en la bolsa
- depositar la bolsa en el recipiente habilitado al efecto en cada uno de los puntos de recogida/entrega o taquilla de mantenimiento.

Las bolsas de incidencias están disponibles en el SP. Se entregarán personalmente a trabajadoras y trabajadores integrados en el servicio exclusivamente (*Ver Anexo III. Diagrama de Flujo*).


5.6. Altas en el servicio

Cualquier trabajadora o trabajador de la UA que cumpla los requisitos de inclusión en el servicio y no lo esté inicialmente, podrá solicitar el alta en el mismo cumplimentando el formulario [F01-PC16 Altas - limpieza ropa de trabajo](#) y remitirlo por correo electrónico al SP servicio.prevencion@ua.es.

El SP, en el plazo de cinco días hábiles, aceptará o denegará la inclusión en el servicio de un modo razonado y comunicará por correo electrónico dicha circunstancia a la trabajadora o trabajador.

Tras la aceptación del trabajador o trabajadora, el SP comunicará el alta producida a Ilunion mediante correo electrónico a las direcciones establecidas en el *Anexo II*.

Una vez generada el alta en el servicio, el SP comunicará por correo electrónico a la trabajadora o trabajador fecha y hora para personarse en el mismo para su tallaje y elección del punto de entrega recogida.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 6 de 15</p>
---	---	--

Ilunion deberá informar en el plazo de cinco días hábiles sobre la fecha de entrega de las nuevas batas y disponibilidad de taquillas en el punto de entrega /recogida.

Recibidas las batas y habilitada la taquilla correspondiente, el SP comunicará a la trabajadora o trabajador por correo electrónico, día y hora para recoger las batas y las llaves de la taquilla, debiendo firmar *el acuse de recibo* correspondiente (Ver Anexo III: Diagrama de flujo).

5.7. Bajas en el servicio

Cualquier trabajadora o trabajador de la UA incluido en el servicio, podrá solicitar la baja en el mismo si se producen cambios en las condiciones de trabajo que impliquen la no utilización de productos químicos y/o biológicos.

Para ello el trabajador o trabajadora deberá:

- Complimentar el formulario [F03-PC16 – Bajas - limpieza ropa de trabajo](#)
- Entregar personalmente en el SP: el formulario, las batas recibidas y la llave de la taquilla del punto de entrega/recogida.

El SP deberá:


- Entregarle el correspondiente *acuse de recibo* del citado material, así como *copia de la baja del sistema*.
- Comunicar la baja a Ilunion por correo electrónico dirigido a las direcciones de referencia (*ver Anexo II*)
- Concertar la entrega de batas y llaves de la taquilla correspondiente (Ver Anexo III: Diagrama de flujo).

5.8. Incidencias.

Los trabajadoras y trabajadores incluidos en el servicio podrán comunicar cualquier incidencia relacionada con el servicio cumplimentando el formulario [F04-PC16 – Incidencias - limpieza ropa de trabajo](#) y remitirlo al correo electrónico del SP: servicio.prevencion@ua.es.

El SP comunicará a Ilunion dicha incidencia por correo electrónico dirigido a las direcciones de referencia (*ver Anexo II*).

Tras la contestación de Ilunion, el SP dará respuesta razonada a la trabajadora o trabajador en un plazo máximo de 15 días hábiles para el total de la incidencia (Ver Anexo III: Diagrama de flujo).

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 7 de 15</p>
---	---	--

6. FORMATOS

- F01-PC16 - *Altas / Limpieza ropa de trabajo*
F02-PC16 – *Acciones de mantenimiento / limpieza ropa de trabajo*
F03-PC16 – *Bajas / limpieza ropa de trabajo*
F04-PC16 – *Incidencias / limpieza ropa de trabajo*

7. ANEXOS

ANEXO I: Puntos de recogida de batas

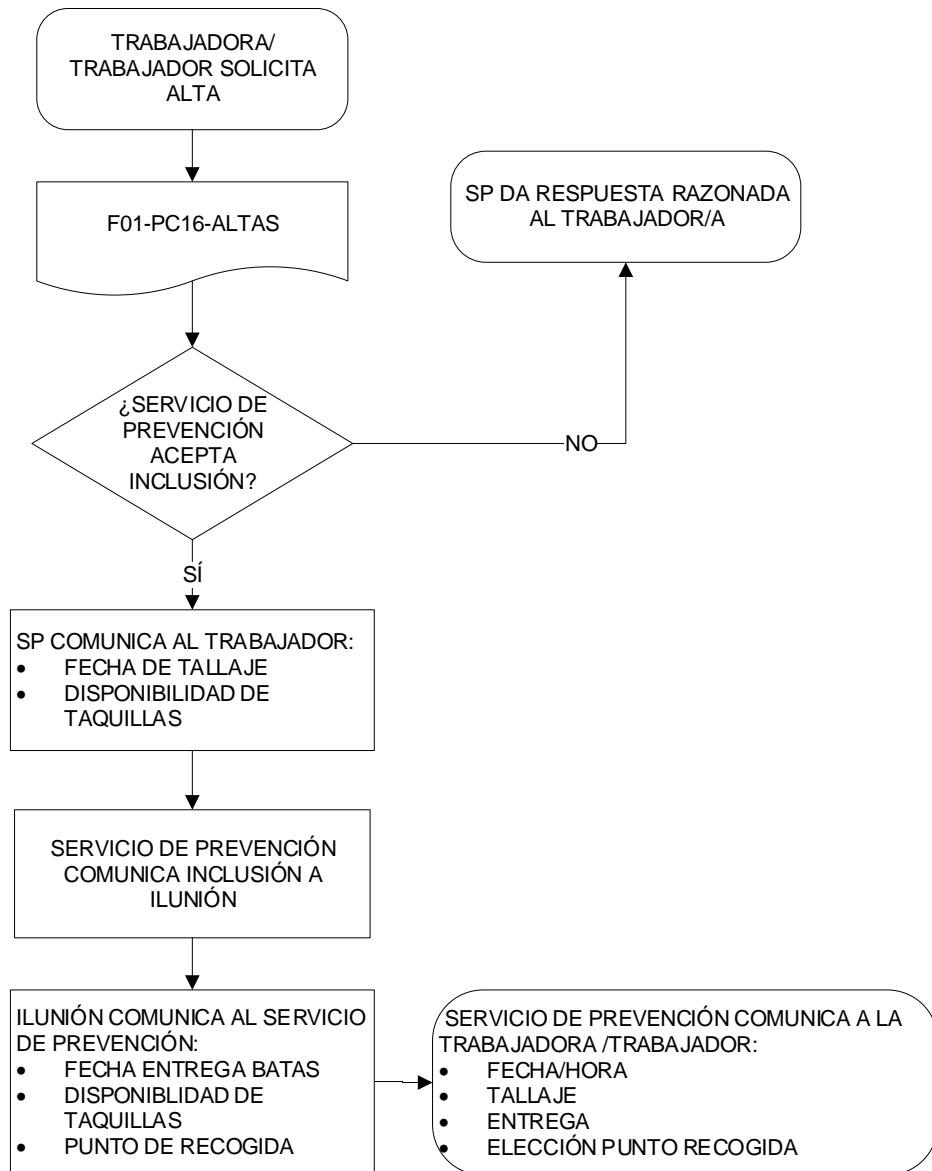
Punto	Edificio
Punto 1	Edificio SSTTI
Punto 2	Edificio Facultad de Ciencias VI
Punto 3	Edificio Politécnica II
Punto 4	Edificio Politécnica IV
Punto 5	Edificio Facultad Ciencias II

ANEXO II: Direcciones electrónicas de contacto con Ilunion por fase del procedimiento

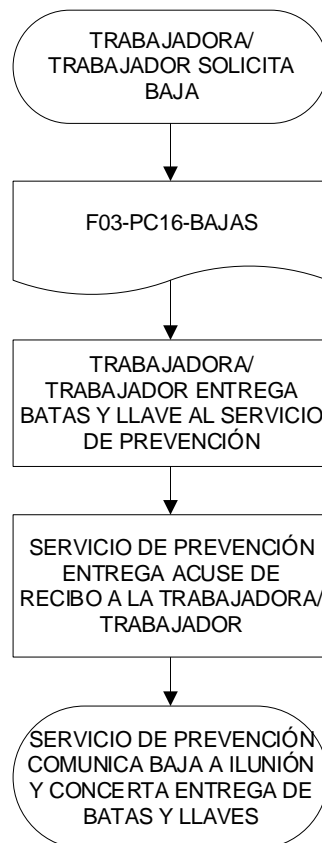
Fase	Direcciones electrónicas	
Altas en el servicio	sabela@ilunion.com	exp-lavanderia.elche@ilunion.com
Bajas en el servicio	sabela@ilunion.com	exp-lavanderia.elche@ilunion.com
Incidencias	faznar@ilunion.com	mcibarra@ilunion.com

ANEXO III: Diagrama de flujo

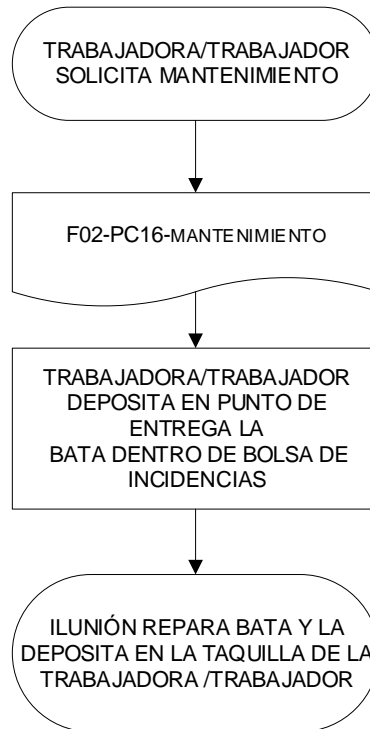
- **Figura 1. Diagrama de flujo para la gestión de altas de batas**



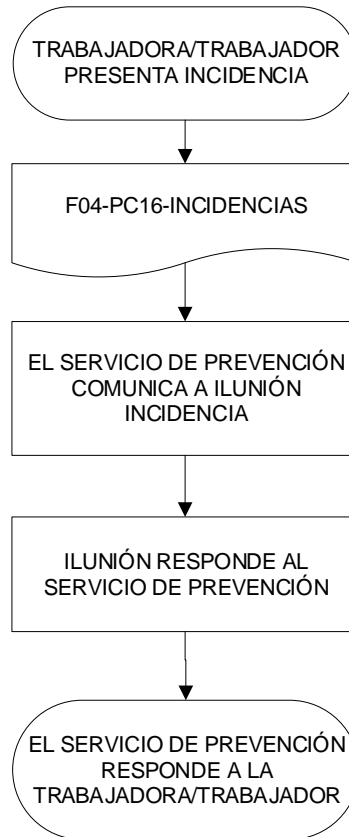
- **Figura 2. Diagrama de flujo para la gestión de bajas de batas**




- **Figura 3. Diagrama de flujo para la gestión de mantenimiento de batas**



- **Figura 4. Diagrama de flujo para la gestión de incidencias de batas**



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 12 de 15</p>
---	---	---


ANEXO IV: Formatos

- **F01-PC16 - Altas / Limpieza ropa de trabajo**

ALTES / DADES DEL TREBALLADOR
<p style="text-align: center;">Punto recogida: Elegir una</p> <p style="text-align: center;">Unidad Organizativa: Elegir uno Detallar</p> <p style="text-align: center;">Usos de la bata: Elegir una Especificar OTROS</p> <p style="text-align: center;">Colectivo: Elegir una</p>
Datos personales
<p style="text-align: center;">Nombre: Nombre y apellidos</p> <p style="text-align: center;">DNI:</p> <p style="text-align: center;">Correo electrónico:</p> <p style="text-align: center;">Extensión:</p> <p style="text-align: center;">Talla (a rellenar por el SP)</p>
<p style="text-align: center;">San Vicente del Raspeig,</p> <p>Observaciones SP</p> <p>Observaciones ILUNION</p>


- **F02-PC16 – Acciones de mantenimiento / limpieza ropa de trabajo**

DATOS DEL TRABAJADOR / PUNTO DE RECOGIDA	
<p>Punto recogida: Elegir una</p> <p>Nombre: Nombre y apellidos</p>	
ACCIONES DE MANTENIMIENTO	
MARCAR	MATERIAL
<input type="checkbox"/>	Arreglos de costura (a especificar en observaciones)
<input type="checkbox"/>	Reposición de botón
<input type="checkbox"/>	Retirada del circuito (mal estado)
<input type="checkbox"/>	Lavado especial
<input type="checkbox"/>	Reposición de etiquetado
<input type="checkbox"/>	Otros (a especificar en observaciones)
observaciones	
San Vicente del Raspeig,	
Observaciones SP	
Observaciones ILUNION	

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 14 de 15</p>
---	---	---

- **F03-PC16 – Bajas / limpieza ropa de trabajo**

DATOS DEL TRABAJADOR / PUNTO DE RECOGIDA
<p>Punto recogida: Elegir una</p> <p>Nombre: Nombre y apellidos</p>
BAJA DEL USUARIO EN EL SISTEMA
<p style="text-align: center;">San Vicente del Raspeig,</p> <p>Observaciones SP</p> <p>Observaciones ILUNION</p>

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servicio de Prevención</p>	<p>Servicio de limpieza y mantenimiento de batas de laboratorio de trabajadores y trabajadoras que manipulen productos químicos y/o biológicos</p>	<p>Código: PC16 Revisión: 00 Fecha:22/11/2017 Página 15 de 15</p>
---	---	---

- **F04-PC16 – Incidencias / limpieza ropa de trabajo**

DATOS DEL TRABAJADOR / PUNTO DE RECOGIDA
<p>Punto recogida: Elegir una</p> <p>Nombre: Nombre y apellidos</p>
Comunicación de incidencias en el servicio (texto libre)
<p>Incidencia: Escriba la incidencia de que se trate</p>
<p style="text-align: center;">San Vicente del Raspeig,</p> <p>Observaciones SP</p> <p>Observaciones ILUNION</p>